|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice 670, příspěvková organizace | |
| **Vnitřní řád školní jídelny - MŠ Tyrská** | |
| **Vnitřní řád školní jídelny-výdejny - MŠ Guty, MŠ VEs, MŠ Tyra** | |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak | MŠČ/0170/2023 2.1 A10 |
| Vypracoval: | Bc. Alena Jánková, ředitelka školy |
|  | Petra Szkanderová, vedoucí školní jídelny |
| Schválil: | Bc. Alena Jánková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 4. 2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 4. 2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

### 

### Obecná ustanovení

• Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

• Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

• Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3-6 let a dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců MŠ.

• Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

• zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

• zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

• vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

• vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

• nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1.1.2006 aktuálními pokyny vlády, Ministerstva zdravotnictví nebo KHS vzhledem ke COVID-19

• vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

• nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### 1. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při MŠ Čtyřlístek, Třinec, Oldřichovice 670, příspěvková organizace

Adresa: Oldřichovice 670, 739 61 Třinec

IČO: 70983704

DIČ: CZ70983704

Vedoucí školní jídelny: Petra Szkanderová

Tel.: 558 348 024

E-mail: jídelnatyrska@seznam.cz

Web: [www.ctyrlistek.skolky.info](http://www.ctyrlistek.skolky.info)

Kapacita školní jídelny: 150 jídel

**2**. **Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat:

* Pravidla slušného chování
* Vnitřní řád školní jídelny, Vnitřní řád školní jídelny-výdejny
* Respektovat hygienické normy a společenská pravidla stolování
* Respektovat společně určená pravidla
* Zaměstnanci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům děti pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovatelného vzdělávacího programu, školního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

**3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

### Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí jídelny:

### telefonicky – 558 348 024,

### e-mailem - jidelnatyrska@seznam.cz

### osobně MŠ Tyrská: pondělí-pátek od 6:00 do 14:00 hodin.

### Úplata za stravování dítěte v mateřské škole je platba, která je pro zákonné zástupce povinná, opakované neuhrazení je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny.

### Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně/ tentýž den nejpozději do 8:00 hod., telefonicky/. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.

### Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o zdravotní způsobilosti dítěte /alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny/ a toto doložit lékařským potvrzením.

### Zákonný zástupce má povinnost uhradit plnou cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo, uvedené ve finančních limitech.

### 4. Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

• vlastní zaměstnance: obědy

• děti mateřských škol: přesnídávky, obědy, svačiny, pitný režim

• zaměstnance mateřských škol: obědy

Školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba školní jídelny: 06:00 - 14:30 hodin

Provozní doba školní výdejny: 11:00 - 13:00 hodin

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 06:00 - 14:30 hodin

### 5. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, kterou si může stáhnout na stánkách naší MŠ: [www.ctyrlistek.skolky.info](http://www.ctyrlistek.skolky.info/) případně o ni požádat v MŠ, kde se stravuje.

Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy do 15. 6. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování. MŠ nezajišťuje dietní stravování, ale umožňuje individuální stravování dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje na základě lékařského potvrzení.

### 6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději v daný den do 8.00 hodin.

Způsoby odhlášení:

• telefonicky do školní jídelny: 558348024

• telefonicky do MŠ: 558348025

• SMS zprávou na tel.: 603945400

Pokud rodič své dítě včas ze stravy neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

### 7. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku a to od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

O změně sazby za stravu bude strávník včas informován na informačních tabulích v šatnách tříd nebo na webu MŠ.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Ceny stravy od 1.dubna 2023:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Věk dítěte | Přesnídávka | Oběd | Svačina | Celkem dotovaná cena | Plná cena |
| **do 6 let** | **11,-Kč** | **20,-Kč** | **10,-Kč** | **41,-Kč** | **113,-Kč** |
| **7-10 let** | **12,-Kč** | **22,-Kč** | **10,-Kč** | **44,-Kč** | **116,-Kč** |

### 8. Způsob platby stravného

V mateřské škole jsou dva způsoby platby stravného:

1. *Bezhotovostně: povolení k inkasu z Vašeho účtů na účet našeho zařízení*

* Číslo účtů našeho zařízení: 2900290436/2010
* Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování, který je 1 700,00 Kč.

1. *V hotovosti:* pro toho, kdo nemá vůbec zřízen účet u bankovních ústavů.

* Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání, a to vždy do 15.dne následujícího měsíce.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci, všem strávníkům.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

***Úhrada za závodní stravování (týká se zaměstnanců MŠ)***

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

### 

### 9. Jídelní lístek

* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
* Jídelní lístek je zveřejněn na informační nástěnce v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy [www.ctyrlistek.skolky.info](http://www.ctyrlistek.skolky.info)
* Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobená skladba jídelníčku.

Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění a dodržení předepsané výživové normy. Dle nařízení Evropského parlamentu a rady EU, jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Seznam alergenů je rovněž k nahlédnutí na webových stránkách MŠ.

### 10. Stravování v době nemoci

Pokud dítěti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas stravu odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době 10:30-11:00 v kuchyni MŠ. Nutností je mít vlastní jídlonosiče, které si rodiče přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Strava podávána do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě. Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá zodpovědnost.

### 11. Vlastní organizace stravování

### *Výdeje jídel v MŠ Tyrská*

* Přesnídávka 08:30 - 08:50
* Oběd 11:30 - 12:05
* Svačina 14:00 - 14:15

***Výdej jídel v MŠ Guty***

* Přesnídávka 08:30 - 08:50
* Oběd 11:30 - 12:05
* Svačina 14:00 - 14:15

***Výdej jídel v MŠ Ves***

* Přesnídávka 08:40 - 09:00
* Oběd 11:40 - 12:15
* Svačina 14:00 - 14:15

***Výdej jídel v MŠ Tyra***

* Přesnídávka 08:55 - 09:15
* Oběd 11:50 - 12:25
* Svačina 14:00 - 14:15

Strava je připravována ve firemní kuchyni, převážena do MŠ v nerezových uzavíratelných termoboxech, nerezových gastronádobách a nádobách vhodných k přepravě potravin. Teplota vydávaných jídel na výdejnách nesmí klesnout pod 60oC. Již hotové jídlo přebírá provozní pracovnice dané mateřské školy, která jídlo rovněž upraví a vydá.

### 12. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogická pracovnice zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho ředitelce MŠ.

Děti jsou učitelkami poučeni o bezpečnosti při přenosu jídla i pití a při manipulaci s jídelním náčiním, které dítě používá při stolování.

V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně-výdejně MŠ a ve třídách dle BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnici jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovnic.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### 13. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně-výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny-výdejny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### 14. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách mateřské školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka MŠ
5. O kontrolách provádí písemné záznamy
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2023

V Třinci 01. 04. 2023

*…………………………………….*

Bc. Alena Jánková

ředitelka školy